



לכבוד: החברה לניהול קרן השתלמות לביזימאים ומיקרוביולוגים בע"מ (להלן: "החברה המנהלת")
בקשה להעברת כספים בין מסלולים באותה קופה
הטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד

יש לצרף לבקשה צילום תעודת זהות/ צילום דרכון לתושב חוץ

1. פרטי העמית:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת"ז (או מס' דרכון לתושב חוץ):	מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:
כתובת:	מס' פקס:	כתובת דואר אלקטרוני:		

2. בקשה להעברת כספים בין מסלולים:

ביחס לחשבוני בקופת גמל קרן השתלמות להנדסאים וטכנאים (להלן: "הקופה") שמספרו _____, * אבקשכם להעביר/לפצל את היתרה הצבורה ו/או את ההפקדות השוטפות העתידיות בין מסלולים בקופה, כמפורט להלן**:

המסלול/ים הנבחרים	מס' אישור מס ה	יתרה צבורה	הפקדות שוטפות
<input type="checkbox"/> קרן השתלמות לביזימאים ומיקרוביולוגים - מסלול כללי	293	%	%
<input type="checkbox"/> קרן השתלמות לביזימאים ומיקרוביולוגים - מסלול מנייתי	1821	%	%
<input type="checkbox"/> קרן השתלמות לביזימאים ומיקרוביולוגים - מסלול אג"ח	1820	%	%
		סה"כ 100%	סה"כ 100%

* עמיתים בעלי מספר חשבונות המעוניינים להעביר כספים בין מסלולים ביותר מחשבון אחד ימלאו טופס נפרד עבור כל חשבון.
** נא להקפיד למלא את כל השדות – בהיעדר ציון החלק היחסי ב-% בעמודות "יתרה צבורה" / "הפקדות שוטפות", יפוצלו הכספים בחלקים שווים בין המסלולים המסומנים בטבלה.

3. הצהרות והבהרות העמית:

3.1 אני מצהיר כי העברת המסלולים, המבוקשת לעיל, נעשית על-פי בחירתי האישית, וכי לא ניתן לי כל ייעוץ על-ידי החברה המנהלת ו/או על-ידי מי מטעמה באשר להעברת הכספים בין המסלולים.

3.2 אני משחרר בזאת את החברה המנהלת ו/או מי מטעמה מכל אחריות בגין נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים ו/או הוצאה שנגרמו לי ו/או עלולים להיגרם לי כתוצאה מהעברת הכספים בין המסלולים.

3.3 ידוע לי כי הפירוט אודות מסלולי ההשקעה, לרבות מגבלות ההשקעה בכל מסלול, מופיע בתקנון הקופה, העומד לעיוני במשרדי החברה המנהלת בית ההסתדרות, רח' מצדה 5, בני ברק 5126111, ובאתר האינטרנט של החברה המנהלת שכתובתו: www.kerentech.co.il.

3.4 ידוע לי כי הצטרפות למסלולים מותנית באישור החברה המנהלת וכי העברת הכספים בין המסלולים תתבצע בהתאם לנוהלי החברה המנהלת, הוראות תקנון הקופה ובהתאם להסדר התחיקתי, כפי שיהיו מעת לעת.

_____ תאריך _____ חתימת העמית

בחשבון של עמית הנתון לאפוטרופוסות יש להחתים את האפוטרופוס (ולצרף צו מינוי אפוטרופוס מקורי/נאמן למקור):

שם האפוטרופוס: _____ מס' ת"ז: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

ניתן להעביר את טופס העברה בין מסלולים בצירוף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

• בדואר ישראל: מוקד קופות גמל-מרטין גהל 7 פתח תקווה, מיקוד: 4951254.

• בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל: havarot@malam-lts.com

• בפקס למס': 03-9205309

• טלפון לבריורים: 03-5651081 (בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00).